



GULDBORGSUND

# REFUSION AF UDgifter ved UDDANNELSE M.V. AF TILLIDSREPRÆSENTANTER

NAVN:

ARBEJDSSTED:

CPR.NR.:

MEDARBEJDERNR.:

FAGFORBUND:

Er bevilget tjenestefri med løn i perioden:

| Fra dato | Til dato | Tidsrum eller antal timer skal anføres |             | Aktivitet og sted iflg. indkaldelse<br>(F.eks. ORG i Odense)<br>TRK = tillidsmandskursus<br>UDØ = udøvelse af erhverv<br>ORG = organisationsmøde |
|----------|----------|----------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|          |          | Fra kl. – til kl.                      | Antal timer |                                                                                                                                                  |
|          |          |                                        |             |                                                                                                                                                  |
|          |          |                                        |             |                                                                                                                                                  |
|          |          |                                        |             |                                                                                                                                                  |
|          |          |                                        |             |                                                                                                                                                  |

hvor pågældende har deltaget i kursus/møde m.v. i henhold til Aftale om tillidsrepræsentanter, samarbejde og samarbejdsudvalg, § 9. (08.80.O.05).

Indberettet i RI, dato: \_\_\_\_\_

..... / .....  
Underskrift medarbejder                      Underskrift leder

Indberetning i Rollebaseret indgang -Mit personale - Fravær/Nærvær.

**Tillidsmandskursus** (deltagelse i de af personaleorganisationerne arrangerede tillidsrepræsentantkurser.)

**Udøvelse af hverv** (udøvelse af hverv, hvortil tillidsrepræsentanten er valgt indenfor sin forhandlingsberettigede personaleorganisation)

**Organisationsmøde** (deltagelse i møder, som arrangeres af den forhandlingsberettigede personaleorganisation for de tillidsrepræsentanter, der er valgt)

**Indberetning via KMD Vagtplan KU**, skal supplerende kode udfyldes : TRK, UDØ eller ORG.

## INDSENDES EFTER INDBERETNING OG DELTAGELSE TIL:

[lonogpersonale@guldborgsund.dk](mailto:lonogpersonale@guldborgsund.dk) Emne: TR

Løn & Personale vil herefter opkræve refusion fra den faglige organisation. Når refusionen modtages vil den blive bogført på arbejdsstedets omkostningskonto / refusion.

**HVIS SAMME MEDARBEJDER DELTAGER FLERE GANGE INDENFOR SAMME MÅNED, BEDES BLANKETTEN UDFYLDT FOR 1 MÅNED AD GANGEN OG HEREFTER INDSENDT TIL OVENSTÅENDE ADRESSE.**

Dokumentnavn: AKUT skema til refusion

Sags id: 13/6903 – Dok.nr. 36778

Forfatter ID:MEN